

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA  
DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – ARCHITETTO  
A TEMPO INDETERMINATO PART TIME AL 60%.  
(CAT. D – FASCIA ECONOMICA INIZIALE)**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Visto il DPR n. 487 del 9 maggio 1994;

Visto il DPR n. 220 del 27 marzo 2001;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

Visto il Regolamento ARTA Abruzzo;

Visto il Regolamento di accesso agli impieghi non dirigenziali dell'ARTA Abruzzo, approvato con Delibera del Direttore Generale n. 230 del 21 dicembre 2006 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il CCNL del comparto del Servizio Sanitario Nazionale;

In esecuzione della Delibera del Direttore Generale n. 100 del 06/06/2014

**RENDE NOTO**

**Art. 1) Indizione del concorso**

E' indetto un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. **1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale – Architetto**, a tempo indeterminato (cat. D – fascia economica iniziale, CCNL comparto Sanità).con rapporto di lavoro part time al 60%.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite, per quanto non espressamente previsto dal presente bando, dalla L. n. 127 del 15 maggio 1997, dal DPR n. 445 del 10 marzo 2000, dal DPR n. 220 del 27 marzo 2001, dal D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e. s.m.i. dal D.lgs.n. 190 del 13 ottobre 2010 dai CCNL comparto Sanità e dal Regolamento di accesso agli impieghi non dirigenziali dell'ARTA Abruzzo.

Il presente bando garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125 del 10 aprile 1991 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001.

Il presente bando è pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e per intero sul sito internet dell'ARTA Abruzzo e all'Albo Pretorio della Sede Centrale e dei Dipartimenti Provinciali dell'ARTA Abruzzo.

L'ARTA Abruzzo si riserva la facoltà di determinare per una sola volta la proroga e la riapertura dei termini fissati nel bando per la presentazione delle domande, qualora vengano

accertate oggettive esigenze di pubblico interesse o necessità di rettifica del bando. Può, inoltre, con provvedimento motivato, revocare il bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale, qualora vengano accertate oggettive ragioni di pubblico interesse, o non procedere all'assunzione dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, o in applicazioni di disposizioni normative che impedissero l'assunzione di personale, o per altre cause debitamente motivate, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

## **Art. 2) Requisiti di ammissione**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. I cittadini degli stati membri dell'Unione europea possono accedere all'impiego a parità di requisiti, purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare nel corso dello svolgimento delle prove, e godano dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza. L'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni di legge vigenti in materia;
- 2) età non inferiore a diciotto anni;
- 3) idoneità fisica all'impiego. L'Agenzia ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente e tenuto conto delle disposizioni che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, è effettuato dalla struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale prima dell'immissione in servizio;
- 4) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere al concorso coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo;
- 5) non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati dal rapporto di lavoro subordinato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale a seguito della contrattualizzazione del pubblico impiego;
- 6) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obblighi.

nonché del seguente requisito specifico di ammissione:

### 7) Titolo di studio:

Diploma di Laurea in Architettura (DL) secondo il previgente ordinamento o titoli di laurea equipollenti; ovvero Lauree di primo Livello (L) equivalenti secondo il vigente ordinamento.

Ovvero laurea in scienze dell'architettura (L-17) o laurea magistrale in architettura e ingegneria edile - architettura (LM-4) laurea Magistrale in architettura del paesaggio (LM-3).

L'equipollenza o equivalenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi di carattere eccezionale e non suscettibile di interpretazione analogica.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso e devono permanere al momento della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato per l'assunzione in servizio.

La mancanza del possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporta la non ammissione al concorso.

### **ESCLUSIONE**

Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego presso l'Azienda la presenza di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S. - IV- 20 gennaio 2006 n. 130; C.d.S. - VI -17 ottobre 1997 n. 1487; T.A.R. Lazio -III - 02 aprile 1966 n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego.

L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

### **Art. 3) Applicazione delle preferenze**

Nel caso di parità di merito e di titoli la preferenza è determinata, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del DPR n. 487/1994 e art. 3, comma 7, della legge 127/1997 e s.m.i., come segue:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nella pubblica amministrazione;
- c) dalla minore età.

### **Art. 4) Domande di ammissione**

Le domande di partecipazione al concorso, compilate direttamente sul fac-simile allegato al bando ovvero su carta semplice in maniera conforme al fac-simile allegato con l'indicazione del concorso a cui si intende partecipare, indirizzate all'ARTA Abruzzo – Area Amministrativa, Viale Marconi, n. 178 – 65100 Pescara, devono essere spedite esclusivamente a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. o presentate direttamente all'Ufficio Protocollo della Sede Centrale, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo. In caso di spedizione fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante ed in caso di presentazione diretta fa fede il timbro di ricevuta

dell'Ufficio Protocollo della Sede Centrale. Qualora il 30° giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il giorno di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo non è computato nei 30 giorni utili per presentare la domanda.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Le domande presentate oltre tale termine non saranno considerate ai fini della partecipazione al concorso.

Sulla busta contenente la domanda di partecipazione al concorso deve essere apposta la dicitura "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale architetto part-time".

La domanda di ammissione alla selezione potrà essere, altresì, validamente trasmessa per via telematica, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

In particolare, sono ricevibili le domande trasmesse dal candidato a mezzo di **posta elettronica certificata** (PEC) ed inviate alla seguente casella di posta certificata di ARTA Abruzzo: [sede.centrale@pec.artaabruzzo.it](mailto:sede.centrale@pec.artaabruzzo.it)

**Non sarà, pertanto, ritenuto valido - con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva in oggetto - l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.**

I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo posta elettronica certificata sono, altresì, pregati di specificare nell'oggetto della mail di trasmissione la frase: "**domanda di selezione**".

I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo posta cartacea, dovranno sottoscrivere debitamente la domanda di ammissione senza necessità di autentica, inoltre, dovranno allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Coloro che intendono consegnare a mano la domanda di ammissione dovranno sottoscriverla davanti al funzionario preposto a riceverla.

Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite con raccomandata a.r. entro il termine di scadenza indicato; a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale presso cui il candidato spedirà la domanda.

Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite con posta elettronica certificata entro il termine di scadenza indicato; a tal fine farà fede la data di invio della mail di trasmissione della domanda di selezione.

Nel giorno di scadenza del termine per la presentazione delle domande l'ufficio preposto riceverà le domande presentate a mano **entro e non oltre le ore 13.00.**

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni causate da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, né per eventuali disguidi postali,

telegrafici o telematici non imputabili all'Amministrazione stessa o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'eventuale avviso di ricevimento.

Non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per la presentazione delle domande, se non a seguito di esplicita richiesta da parte dell'Agenzia.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini della Unione Europea devono inoltre dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- c) il comune nella cui lista elettorale è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla lista medesima;
- d) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato e di non essere stato sottoposto a sentenza di applicazione della pena su richiesta ovvero le eventuali condanne penali riportate o le eventuali sentenze di applicazione della pena su richiesta, indicando specificatamente i reati commessi e le pene comminate comprese quelle accessorie;
- e) di non avere procedimenti penali a carico in corso ovvero gli eventuali procedimenti penali a carico in corso con indicazione specifica del reato imputato;
- f) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione completa della data, votazione, sede e denominazione dell'Istituto in cui lo stesso è stato conseguito, nonché per l'equipollenza gli estremi del provvedimento di legge che la riconosce; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari,( per coloro soggetti a tali obblighi); nonché il periodo di effettuazione e le mansioni svolte;
- h) i servizi prestati con rapporto di lavoro subordinato presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei medesimi;
- i) i titoli che danno diritto a preferenza nella graduatoria finale (art. 5 D.P.R. 487/94);
- j) la lingua straniera prescelta per il colloquio (inglese, francese, tedesco, spagnolo);
- k) l'eventuale necessità di particolari ausili e tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove concorsuali. A tal fine il candidato deve allegare una certificazione medico-sanitaria che attesti l'handicap posseduto e la quantificazione dei tempi aggiuntivi;
- l) l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di euro 10, 33;
- m) il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione del concorso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Si ricorda che per le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, tra le quali rientrano alcune delle dichiarazioni sopra elencate, i candidati dovranno allegare, al fine di autenticazione della firma apposta in calce alla domanda, pena la mancata valutazione dei titoli autocertificati, una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'aspirante deve inoltre indicare (con esatta indicazione del numero di CAP, oltre ad un eventuale recapito telefonico) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente il concorso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di residenza e/o di domicilio mediante: fax indirizzato all'Area Amministrativa della Sede Centrale dell'Agenzia ed accompagnato da copia del documento di identità, oppure raccomandata A/R.

L'Agenzia declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda ovvero per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato. L'omissione della firma, da apporre in calce alla domanda necessariamente in forma autografa e per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dal concorso.

#### **Art. 5) Tassa di concorso – importo Euro 10,33**

Per la partecipazione al concorso di cui al presente bando, il candidato deve effettuare il pagamento della tassa di Euro 10,33, da eseguire con versamento su c/c postale n. 21770631 intestato ad ARTA Agenzia Regionale Tutela dell'Ambiente Abruzzo.

Nello spazio riservato alla causale deve essere citata la dicitura "Tassa di Concorso n. 1 posto Collaboratore Tecnico Professionale – Architetto".

#### **Art. 6) Documentazione da allegare**

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono obbligatoriamente allegare i seguenti documenti:

- la ricevuta del versamento della tassa di concorso di Euro 10,33, rimborsabile nel caso di revoca o di qualsiasi altro motivo per il quale il concorso non potrà essere espletato;
- un curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, rigorosamente sotto forma di dichiarazione sostitutiva prevista dall'art. 47 del DPR n. 445/2000, datato e firmato;
- pubblicazioni edite a stampa (ove esistenti), allegate in originale o in copia conforme ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR n. 445/2000;
- una certificazione medico-sanitaria che attesti l'handicap posseduto e la quantificazione dei tempi aggiuntivi per il riconoscimento dei benefici di cui alla L.104/1992.

Le dichiarazioni effettuate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nella domanda di ammissione al concorso, esimono il candidato dalla presentazione contestuale dei relativi documenti.

### **Art. 7) Dichiarazioni sostitutive**

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto all'art. 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazione) e all'art. 47 (Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà) del DPR 445/2000 devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000.

Per le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000), i candidati dovranno allegare, pena la non valutazione delle attestazioni autocertificate, una fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nelle dichiarazioni sostitutive l'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso dei requisiti e/o la valutabilità delle dichiarazioni ai fini della procedura concorsuale.

Il candidato è tenuto a specificare espressamente ed in modo chiaro ed univoco:

- per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni: se trattasi di servizio a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato, indicando la denominazione e sede dell'Amministrazione-datore di lavoro, la posizione funzionale ed il profilo professionale rivestito, livello/categoria e CCNL di riferimento ed infine se il rapporto di lavoro è a tempo pieno o parziale (specificando, in quest'ultimo caso, la percentuale oraria rispetto alla prestazione lavorativa full-time); il periodo di servizio prestato deve essere esattamente indicato con precisazione della data di inizio ed eventualmente di quella finale (giorno, mese, anno di inizio e di fine rapporto), con indicazione di eventuali periodi di interruzione o sospensione (anche in tal caso con indicazione precisa del giorno, mese ed anno di inizio e fine dell'interruzione o sospensione) del rapporto (es. aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità). Al fine di consentire la verifica della corrispondenza della qualifica rivestita presso altra pubblica amministrazione, il candidato deve specificare le mansioni effettivamente svolte, qualora le stesse non siano desumibili dalla qualifica.
- per le attività dichiarate nel curriculum formativo e professionale: la sede e la struttura nella quale l'attività è stata svolta, il periodo di attività con l'indicazione precisa della data di inizio e termine (giorno, mese, anno di inizio e termine dell'attività prestata), le eventuali interruzioni, le mansioni svolte, l'elencazione dei lavori portati a termine o ai quali si è collaborato ed in quale ruolo e forma giuridica;
- per i titoli di studio: esatta indicazione della denominazione del titolo secondo l'ordinamento vigente il quale il medesimo titolo è stato conseguito, data di conseguimento,

votazione, sede e denominazione completa dell'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito;

- per le pubblicazioni: il candidato può presentare l'originale o la fotocopia conforme dell'originale edito a stampa, ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR n. 445/2000 con allegata fotocopia del documento di identità.

La formale compilazione dell'allegato fac-simile di domanda costituirà, unicamente per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Ai fini della valutazione del servizio militare ai sensi dell'art. 22 L. 958/86, per i casi previsti dalla vigente normativa, il candidato dovrà presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione secondo le disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 ovvero presentare il relativo "stato di servizio" o "foglio matricolare" rilasciato dalla competente Autorità Militare (Ufficio Matricola); costituirà dichiarazione sostitutiva la compilazione degli appositi spazi dell'allegato fac-simile di domanda. La dichiarazione sostitutiva potrà essere effettuata anche nel caso di effettuazione di servizio civile.

I concorrenti non potranno far riferimento alla documentazione prodotta per partecipare ad altri concorsi pubblici, ancorché pendenti o successivi ed ancorché indetti dall'A.R.T.A. Abruzzo.

L'Amministrazione si riserva di richiedere ai candidati che risulteranno vincitori del concorso di presentare la documentazione probante le dichiarazioni sostitutive presentate.

#### **Art. 8) Ammissione ed esclusione dei candidati – Integrazione domanda**

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore Generale, il quale dispone altresì la non ammissione di coloro che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande, risultano privi dei requisiti prescritti, nonché di quelli le cui domande non corrispondano alle forme di legge prescritte dal bando o risultino non sottoscritte o pervenute fuori dei termini.

In particolare costituiscono motivo di esclusione:

- la mancanza della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (nel rispetto del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 e successive modifiche o integrazioni);
- la non iscrizione nelle liste elettorali;
- l'interdizione dai pubblici uffici;
- la dispensa o la destituzione ovvero il licenziamento dall'impiego presso amministrazioni pubbliche;
- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di accesso previsti dal bando di concorso;
- l'aver prodotto la domanda di partecipazione fuori dai termini di scadenza del bando;
- la mancanza della firma in calce alla domanda.

Il pagamento della tassa di concorso può essere regolarizzato anche su richiesta dell'Agenzia nei termini indicati dalla stessa.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione entro trenta giorni dall'approvazione del relativo provvedimento.

Qualora la domanda di ammissione al concorso risulti incompleta riguardo all'indicazione dei requisiti generali o specifici, l'Agenzia ha facoltà di chiederne l'integrazione all'interessato, fissandogli un termine non superiore a dieci giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine il candidato che non avesse adempiuto all'integrazione richiesta viene escluso dal concorso. Dopo la scadenza del bando, non sono ammesse ulteriori integrazioni se non richieste dall'Agenzia.

#### **Art. 9) Accesso e restituzione documenti**

L'accesso alla documentazione concorsuale avviene nel rispetto dei principi stabiliti dalla normativa vigente in materia e secondo quanto disposto dall'apposito regolamento per l'accesso alla documentazione amministrativa dell'Agenzia.

I documenti, i lavori originali e le pubblicazioni eventualmente allegati alla domanda e il curriculum, ove nulla osti, possono essere ritirati dal candidato direttamente o mediante incaricato munito di delega scritta, dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio della Sede Centrale dell'Agenzia e sul sito internet dell'Agenzia stessa, e non oltre 120 giorni da tale data. Di detti documenti, lavori originali e pubblicazioni, l'A.R.T.A. Abruzzo tratterrà, a fini di documentazione d'archivio, fotocopie e ricevuta di consegna degli originali, a suo tempo prodotti in allegato alla domanda, firmata dal candidato o dall'incaricato delegato.

#### **Art. 10) Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice è nominata, dopo la scadenza del bando, con provvedimento del Direttore Generale dell'Agenzia ed è composta da un presidente, da due componenti e da un segretario.

La presidenza delle commissioni esaminatrici è affidata a personale con qualifica di dirigente, in servizio presso l'Agenzia o altre pubbliche amministrazioni, ovvero docenti universitari.

I componenti delle commissioni esaminatrici, se interni all'Agenzia, devono essere inquadrati in categoria almeno pari rispetto quella propria dei posti messi a concorso e devono possedere una provata competenza nelle materie della procedura concorsuale.

I componenti delle commissioni esaminatrici, se esterni all'Agenzia, devono essere tecnici esperti nelle materie oggetto delle prove concorsuali, scelti, previa valutazione del curriculum, tra funzionari delle pubbliche amministrazioni, docenti ovvero estranei alle amministrazioni medesime.

Almeno un terzo dei posti di componente, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne in conformità all'articolo 57, comma 1, del D.Lgs. 165/2001.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente dell'Agenzia di categoria non inferiore alla C e di qualificazione e professionalità adeguate ai compiti da svolgere.

Alla commissione possono essere aggregati membri aggiunti per materie particolari ovvero per la prova orale, limitatamente all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche nonché della lingua straniera.

In ogni caso i componenti della commissione incluso il segretario non dovranno essere componenti dell'organo di direzione politica dell'Agenzia, ricoprire cariche politiche o essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

### **Art. 11) Punteggio**

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli
- b) 70 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) 6 punti per i titoli di carriera/servizio
- b) 10 punti per i titoli accademici e di studio richiesti dal bando
- c) 2 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici
- d) 12 punti per il curriculum formativo e professionale

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame, costituito dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritta, pratica ed orale.

### **Prove di esame**

#### **Art. 12) Valutazione titoli**

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata anteriormente all'espletamento della prima prova d'esame. La valutazione dei titoli deve essere effettuata dopo la prova scritta e prima della valutazione dei relativi elaborati, per limitare il lavoro ai soli candidati che abbiano consegnato le prove e garantire, nel contempo, la maggior imparzialità di giudizio.

Ai fini della valutazione dei titoli, la commissione deve attenersi ai seguenti principi:

#### Titoli di carriera / servizio:

Sono valutabili i servizi resi con contratto di lavoro subordinato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni nel profilo professionale cui corrisponde il posto messo a concorso o in qualifiche professionali corrispondenti a tale profilo professionale secondo la declaratoria

contrattuale degli altri comparti della contrattazione collettiva nazionale, in ragione di 2 punti per ogni anno per servizi prestati presso strutture della pubblica amministrazione operanti in campo ambientale ed in ragione di 1 punto per ogni anno per servizi prestati presso altre strutture della pubblica amministrazione. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche professionali corrispondenti è valutato con un punteggio pari al 50% di quello reso nel profilo professionale relativo al concorso. I periodi di servizio omogeneo si cumulano; le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni. In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro a tempo pieno previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro.

In relazione a tale categoria di titoli, il candidato, ove intenda avvalersi delle norme in materia di autocertificazione, è tenuto ad indicare, per ciascun servizio, la denominazione della pubblica amministrazione presso la quale si è svolto, la categoria ed il profilo professionale, la data di inizio e di cessazione del servizio (giorno, mese ed anno), se trattasi di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione, in quest'ultimo caso, della percentuale di riduzione oraria.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'arma dei carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, ovvero i periodi di effettivo servizio civile, ai sensi dell'art. 6 della Legge 8 luglio 1998 n. 230, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio abbia svolto mansioni riconducibili al profilo professionale a concorso, ovvero con punteggio ridotto al 50% per profilo o mansioni diverse.

Titoli accademici e di studio:

I titoli accademici e di studio richiesti dal bando sono valutati come segue:

Voto di laurea del previgente ordinamento/laurea specialistica/laurea triennale espresso in 110simi:

| <b>Voto</b>                | <b>Punteggio</b> |
|----------------------------|------------------|
| maggiore di 66 e fino a 99 | 1 punto          |
| da 100 a 103               | 3 punti          |
| da 104 a 106               | 5 punti          |
| da 107 a 109               | 8 punti          |
| 110                        | 9 punti          |
| 110/110 e lode             | 10 punti         |

| <b>Voto di Diploma di Laurea</b> | <b>Punteggio</b> |
|----------------------------------|------------------|
| Maggiore di 60 e fino a 65       | Punti 1          |
| Da 66 a 75                       | Punti 3          |
| Da 76 a 83                       | Punti 5          |
| Da 84 a 92                       | Punti 7          |
| da 93 a 99                       | Punti 9          |
| 100                              | Punti 10         |

*Pubblicazioni, titoli scientifici:*

Per la valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici si applicano i seguenti criteri:

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, al grado di attinenza dei lavori stessi con il profilo professionale da ricoprire, all'eventuale collaborazione di più autori.

La commissione deve, altresì, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione: della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi; del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità.

*Curriculum formativo e professionale:*

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali rese con contratti di lavoro atipici (collaborazioni coordinate e continuative collaborazioni a progetto, somministrazione lavoro) prestate presso strutture della pubblica amministrazione; attività di studio ed attività libero professionale, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera rispetto alla posizione funzionale da conferire.

In tale categoria rientra anche la partecipazione a congressi, convegni, o seminari che abbiano finalità di formazione, di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, con riferimento alla durata ed alla previsione di esame finale; il possesso di altri titoli di studio e/o altre abilitazioni professionali, ulteriori a quelle richieste come requisito di ammissione dal bando e pertinenti la figura professionale messa a concorso.

Saranno presi particolarmente in considerazione le attività professionali rese con contratti di lavoro atipici di cui sopra prestate presso strutture della pubblica amministrazione operanti in materia di tutela ambientale.

Il punteggio attribuito dalla commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato. La motivazione deve essere riportata nel verbale di lavoro della commissione.

### **Art. 13) Prove di esame**

Le prove d'esame del concorso ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 220/2001 verteranno sulle seguenti materie:

a) **prova scritta**: predisposizione di un atto o esecuzione di tecniche specifiche nelle discipline rientranti nelle materie oggetto della prova orale.

b) **prova pratica**: predisposizione di un atto o di un documento tecnico in relazione al programma delle prove orali.

- c) prova orale: Energie rinnovabili come opportunità di sviluppo sostenibile;  
La Valutazione di Impatto Ambientale  
La Valutazione Ambientale Strategica  
Il Ciclo Integrato dei Rifiuti: strumenti autorizzativi  
Impianti trattamento rifiuti e depurazione acque  
La valutazione ambientale dei piani urbanistici e delle varianti urbanistiche.  
Legislazione in materia ambientale  
Legislazione in materia di urbanistica e territorio  
Legislazione sui lavori pubblici e normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e nei cantieri edili  
Legge istitutiva ARTA e funzioni dell'ARTA  
Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto penale sui reati ambientali

Il luogo e la data di espletamento saranno pubblicati sul sito Internet dell'Agenzia: [www.artaabruzzo.it](http://www.artaabruzzo.it) e all'Albo Pretorio delle sedi ARTA, almeno 30 giorni prima della data fissata. Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione. In sede di prova orale la Commissione procederà alla verifica dei requisiti di conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera, almeno a livello iniziale.

I candidati saranno avvisati della data, dell'ora e della sede di svolgimento della prova scritta mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 20 giorni prima della data stabilita per le prove stesse al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima della data della prova stessa. Tale avviso: se relativo alla prova pratica dovrà contenere l'indicazione del voto riportato nella prova scritta e del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli; se invece relativo alla prova orale dovrà contenere l'indicazione del voto riportato nella prova pratica.

La Commissione, ove ne ricorrano le esigenze ed in relazione al numero dei candidati ammessi, può stabilire di effettuare la prova orale nello stesso giorno stabilito per la prova pratica. In tal caso, la comunicazione della avvenuta ammissione alla prova orale sarà data, con indicazione del voto conseguito nella prova praticata effettuata nella stessa data, al termine della effettuazione della prova pratica medesima.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa, per entrambe le prove, in termini numerici di almeno 14/20.

Alle prove di esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di carta di identità valida ovvero altro idoneo documento personale di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari e decaduti, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati ammessi a sostenere la prova orale, impossibilitati a sostenerla alla data stabilita per infortunio, malattia, o altra causa di forza maggiore, ne devono dare tempestiva comunicazione al presidente della Commissione esaminatrice, a pena di decadenza, entro il giorno antecedente a quello stabilito per lo svolgimento della prova stessa, recapitando alla Commissione medesima idonea documentazione probatoria. La Commissione esaminatrice, valutata la documentazione, ove ritenga giustificata la mancata presenza alla prova, può disporre, a suo insindacabile giudizio, in relazione alle esigenze organizzative del concorso, di invitare i candidati impossibilitati nel giorno stabilito a sostenere la prova orale in data successiva.

#### **Art. 14) Graduatoria**

Espletate le prove, la commissione forma la graduatoria finale di merito tenendo conto delle riserve e delle preferenze previste, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascun candidato.

La graduatoria finale di merito dei candidati, approvata con provvedimento del Direttore Generale, è formata secondo l'ordine del punteggio conseguito nella votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze previste dal presente bando.

La graduatoria finale di merito è affissa all'Albo Pretorio della sede centrale ed è pubblicata sul sito internet dell'Agenzia. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della sede centrale dell'Agenzia decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria e può essere utilizzata entro tale termine per la copertura degli ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale che si dovessero rendere vacanti e disponibili

successivamente all'indizione del concorso, ad eccezione di quelli istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso. Nel caso si rendesse necessario procedere all'assunzione di ulteriori unità di personale per la copertura di posti previsti nella programmazione triennale e relativi a concorsi già espletati per il medesimo profilo professionale, potrà essere utilizzata la medesima graduatoria per il periodo di validità della stessa, sempre dopo aver ottemperato al dispositivo di cui all'ex art. 34 bis del D.Lgs. 165 del 2001.

### **Art. 15) Trattamento Economico**

Il trattamento economico che competerà al personale assunto nel profilo **di Collaboratore Tecnico Professionale - Architetto - categoria D**, sarà quello previsto dal CCNL del personale del comparto Sanità, come di seguito riportato.

Il trattamento economico è costituito dalle seguenti voci su base annuale:

- retribuzione base,       ;
- tredicesima mensilità,       ;
- assegno per nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

I compensi di cui sopra sono attribuiti nella percentuale part time del rapporto di lavoro

### **Art. 16) Adempimenti dei vincitori**

I candidati dichiarati vincitori, sono invitati, a mezzo di raccomandata a/r, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio in via provvisoria alla data stabilita nella lettera d'invito, a pena di decadenza, sotto riserva di verifica del possesso dei requisiti prescritti dal bando per l'ammissione al concorso come dichiarati nella domanda in forma di dichiarazione sostitutiva e sono assunti in prova nel profilo professionale della categoria per il quale risultano vincitori.

Se il candidato dichiarato vincitore, senza giustificato motivo, non si presenta alla data stabilita per la sottoscrizione del contratto, è ritenuto rinunciatario e decade dal diritto all'assunzione. In questo caso l'Agenzia procederà allo scorrimento della graduatoria.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dell'Agenzia.

La sede di lavoro verrà assegnata sulla base delle esigenze dell'Agenzia tenendo conto delle preferenze del candidato vincitore

### **Art. 17) Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, i dati forniti dai candidati nelle domande di ammissione al concorso sono raccolti presso l'Agenzia, utilizzati ai soli fini della gestione del concorso e dell'eventuale assunzione, nonché per ogni altro adempimento di legge e possono essere comunicati esclusivamente a soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura e a coloro che sono direttamente preposti a

funzioni inerenti la gestione del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento delle procedure concorsuali.

Gli interessati possono far valere i diritti loro spettanti ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 nei confronti dell'Agazia titolare del trattamento.

### **Art. 18) Disposizioni finali**

Il presente bando costituisce lex specialis del concorso e pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.

Il presente bando, completo dei fac-simile necessari alla predisposizione della domanda di partecipazione, sarà disponibile sul sito Internet dell'Agazia: [www.artaabruzzo.it](http://www.artaabruzzo.it)

Per eventuali chiarimenti o informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Area Amministrativa dell'ARTA – Viale G. Marconi, 178 – Pescara nei giorni di apertura degli uffici dalle ore 10:00 alle ore 13:00.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Antonio Fernandez, Direttore dell'Area Amministrativa.

Pescara, 09/07/2014

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
*Dott. Mario AMICONE*

## FAC SIMILE DI DOMANDA

(Compilare in stampatello)

All' ARTA Abruzzo  
Area Amministrativa  
Viale Marconi, n. 178  
65100 Pescara

Il/la sottoscritt\_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_ (nome)

### CHIEDE

di essere ammess\_\_ a partecipare al Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di **Collaboratore Tecnico Professionale – Architetto** a tempo indeterminato PART TIME AL 60% – Categoria D fascia economica iniziale.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali applicabili in caso di dichiarazioni false e mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità (**compilare adeguatamente gli spazi tratteggiati e barrare le opzioni contrassegnate con cerchietto o quadratino**):

1) di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_. il \_\_\_\_\_

2) di essere residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_. Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_

3) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_

(indicare se italiana; se diversa specificare di quale stato membro dell'Unione Europea);

4) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

5)  di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

di non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_

6)  di non aver riportato condanne penali passate in giudicato e di non essere stato sottoposto a sentenza di applicazione della pena su richiesta né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

di avere riportato le seguenti condanne penali o di essere stato sottoposto a sentenza di applicazione della pena su richiesta per i sotto elencati reati o di avere i seguenti procedimenti penali a carico in corso:

\_\_\_\_\_

7) di essere in possesso del seguente titolo di studio: *(n.b. compilare la parte corrispondente al titolo di studio posseduto)*

Diploma di Laurea *(secondo il previgente ordinamento universitario)* in

\_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

equipollente in base alla Legge/ D.M. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Laurea triennale *(conseguita secondo il vigente ordinamento universitario di cui al D.M. 509/99, D.M. 270/04, D.M.04/08/2000, D.M.28.11.2000)* in

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

appartenente alla classe \_\_\_\_\_

conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Laurea specialistica *(conseguita secondo il vigente ordinamento universitario di cui al D.M. 509/99, D.M. 270/04, D.M.04/08/2000, D.M.28.11.2000)* in

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

appartenente alla classe \_\_\_\_\_

conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

8) di aver effettuato il servizio militare di leva o servizio civile sostitutivo dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_ (giorno,mese,anno) presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

con mansioni di \_\_\_\_\_  
ovvero di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva

9) di aver prestato i seguenti servizi:

- con rapporto di lavoro subordinato presso la Pubblica Amministrazione  
\_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (giorno,mese,anno)

con qualifica \_\_\_\_\_  
livello/categoria \_\_\_\_\_ CCNL \_\_\_\_\_  
causa risoluzione \_\_\_\_\_

- con rapporto di lavoro subordinato presso la Pubblica Amministrazione  
\_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (giorno,mese,anno)

con qualifica \_\_\_\_\_  
livello/categoria \_\_\_\_\_ CCNL \_\_\_\_\_  
causa risoluzione \_\_\_\_\_

10) di essere in possesso del seguente titolo che dà diritto a preferenza:

\_\_\_\_\_

11) di aver bisogno del seguente ausilio e di tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_  
per lo svolgimento della prova scritta/pratica/orale;

12) di voler sostenere la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della seguente lingua:

- inglese
- francese
- tedesco
- spagnolo

13) il possesso dei seguenti ulteriori titoli:

---

---

14) di aver effettuato il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 in data \_\_\_\_\_  
e di allegare alla presente la ricevuta del versamento.

Il/la sottoscritt\_\_:

- allega alla presente domanda: *(n.b. contrassegnare con una X i documenti allegati)*
  - fotocopia fronte-retro del proprio documento di identità;
  - ricevuta del versamento della tassa di concorso;
  - curriculum formativo e professionale redatto in carta libera sotto forma di dichiarazione sostitutiva prevista dall'art. 47 del DPR n. 445/2000, datato e firmato;
  - pubblicazioni edite a stampa (ove esistenti), allegate in originale o in copia conforme ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR n. 445/2000;
  - certificazione medico-sanitaria che attesti l'handicap posseduto e la quantificazione dei tempi aggiuntivi per il riconoscimento dei benefici di cui alla L.104/1992;
  - "stato di servizio" o "foglio matricolare" rilasciato dalla competente Autorità Militare o dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. 445/2000.

• dichiara di aver preso visione del presente avviso e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni e prescrizioni contenute nel bando di concorso.

• chiede che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive:

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, Città \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

La presentazione della presente domanda di partecipazione all'avviso in oggetto implica il consenso al trattamento dei propri dati personali ex D.Lgs. 196/03.

Data \_\_\_\_\_

(FIRMA)

\_\_\_\_\_

FAC SIMILE  
CURRICULUM FORMATIVO – PROFESSIONALE  
(Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/28.12.2000)

Il La sottoscritt \_\_\_\_\_

Nat\_\_ a \_\_\_\_\_ .il \_\_\_\_\_,

residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

**ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

che la /le n. \_\_\_\_\_ copia/e allegata/e è/sono conforme/i all'/agli originale/i in mio possesso.  
(da compilare necessariamente per le pubblicazioni da allegare in copia edita a stampa)

Data \_\_\_\_\_ Firma del dichiarante \_\_\_\_\_

**Si allega altresì fotocopia fronte-retro del proprio documento di identità.**