



COMUNE DI CHIETI

Servizio politiche energetiche e risorse tecnologiche DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: Avviso Pubblico – Conferimento incarico di “Tecnico responsabile per la conservazione e l’uso dell’energia dell’Ente (Energy Manager)” anni 2014 - 2015.

Art. 1 – Descrizione.

In esecuzione alla determina dirigenziale a contrattare n° **1987** del 21/11/2013 è indetta gara a procedura aperta per il conferimento Servizio Responsabile per la conservazione e l’uso razionale dell’energia dell’Ente (Energy Manager) di cui all’art. 19 della legge 10/91, per il periodo **01.01.2014 - 31.12.2015**.

Il professionista incaricato dovrà assicurare le mansioni previste dal citato art. 19 della legge 10/91 e dalla circolare ministeriale del 2 marzo 1992, n° 219/F, in particolare dovrà mettere in esercizio e gestire una speciale contabilità energetica con resoconto scritto, a cadenza trimestrale, che prevede:

- per l’energia elettrica, termica e da autotrazione, l’indicazione di consumi e costi per singolo centro, con confronto continuo con le tariffe e condizioni di riferimento correnti che ne evidenzino i vantaggi; l’indicazione degli interventi tecnici per la razionalizzazione dei consumi da trasmettere all’Ente nell’ipotesi di inserimento nei piani triennali di intervento;
- assistenza e consulenza per l’acquisto di energia elettrica sul libero mercato alle migliori condizioni possibili;
- assistenza e consulenza su richiesta dell’Ente per analisi preventiva dei progetti tecnici coinvolgenti consumi energetici, anche se commissionati a terzi.

Si precisa che i consumi previsti per il Comune di Chieti (energia elettrica, termica e per autotrazione) per gli anni 2014/2015 saranno di circa 2.200 TEP (Tonnellate Equivalenti di Petrolio) per ciascun anno.

La Dirigenza si riserva a suo insindacabile giudizio di:

- verificare la rispondenza dei dati del candidato ai requisiti richiesti ed alle dichiarazioni rese, anche con l’eventuale richiesta di documenti quali: fatture, delibere, lettere di incarico, certificati o quant’altro ritenuto necessario;
- analizzare e valutare il curriculum di lavoro;
- assegnare l’incarico, dandone comunicazione all’interessato che verrà contestualmente invitato a firmare disciplinare d’incarico.

All’affidamento si provvederà come meglio specificato nel seguito:

Art. 2 - Requisiti tecnici richiesti per la partecipazione.

Ai fini dell’ammissibilità il candidato dovrà dimostrare il possesso dei seguenti titoli:

- a)** laurea in ingegneria specialistica ad indirizzo impiantistico (meccanico, elettrotecnico, elettronico, termotecnico, fisico, chimico) o altra disciplina tecnica previa dimostrazione dal curriculae studiorum ed aver sostenuto esami di fisica tecnica e/o elettrotecnica;

b) esperienza almeno triennale nel settore della gestione dell'energia ovvero partecipazione a corsi di Energy Management (effettuati dopo l'entrata in vigore della Legge 10/91) con esame di valutazione finale svolti da FIRE, ENEA ed ISNOVA;

c) iscrizione come Energy Manager nell'elenco dei nominativi, in base alle legge 10/91, "I responsabili per l'uso dell'Energia in Italia" curato e gestito da Fire (Federazione Italiana per l'uso razionale dell'energia) su incarico del Ministero dello Sviluppo Economico, per almeno 3 anni negli ultimi 5 anni;

d) gestione dell'energia quale Energy Manager per Pubblica Amministrazione e per strutture con potenzialità non inferiore a 2.000 TEP annue.

L'affidamento avverrà in favore dell'offerta più bassa ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 163/2006 (criterio del prezzo più basso).

Art. 3 - Modalità e termini di presentazione delle offerte.

Coloro i quali sono interessati dovranno far pervenire, a mezzo servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o con consegna a mano **all'Ufficio Protocollo del Comune di Chieti – Corso Marrucino n. 81 – 66100 (ex Banca d'Italia)**, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 31/12/2013**, l'offerta in busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura e recante sull'esterno, a pena di esclusione, l'indicazione: **Offerta per il conferimento incarico di "Tecnico responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia dell'Ente (Energy Manager)"**.

Qualora la spedizione del plico venga effettuata a mezzo del servizio postale, ai fini del rispetto del suddetto termine perentorio, farà fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Archivio e Protocollo del Comune di Chieti, viaggiando detto plico ad esclusiva cura e rischio del mittente.

La stazione appaltante secondo quanto previsto dall'art. 46 comma 1-bis del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163 escluderà i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Non si darà corso ai plichi che:

- non risultino pervenuti entro il termine stabilito o sui quali non siano apposti gli estremi dei rispettivi mittenti o le indicazioni relative al contenuto dei plichi medesimi;
- risultino pervenuti non debitamente chiusi e sigillati, intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura dei plichi medesimi tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

All'interno del plico dovranno essere incluse n° 2 distinte buste, sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, riportanti rispettivamente le seguenti diciture:

- **busta n° 1 – "documentazione amministrativa"**;
- **busta n° 2 – "documentazione economica – offerta"**.

Su ogni busta dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo dell'Amministrazione e la dicitura "Conferimento incarico di Tecnico responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia dell'Ente (Energy Manager)".

Nelle due buste dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati:

Nella "**busta n° 1 "documentazione amministrativa"**" dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

domanda di partecipazione, corredata da copia fotostatica di un documento di identità del partecipante in corso di validità, nella quale sia dichiarato cumulativamente, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e in considerazione della legge sulla privacy, il possesso dei requisiti tecnici di ammissione di cui all'art. 38 comma 1 dalla lettera a alla lettera m quater e comma 2 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. nonché, ove posseduti, dei requisiti opzionali oggetto di valutazione;

- di non essere interdetto, inabilitato o fallito o sottoposto ad altra procedura concorsuale e che a proprio carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di alcuno di tali stati;
- che non sussistono a proprio carico, condanne od altri provvedimenti che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di accettare incondizionatamente tutto quanto stabilito nell'Avviso Pubblico senza riserva alcuna od eccezione;

- di accettare che il Comune abbia la facoltà di procedere all'aggiudicazione o meno condizionatamente alla disponibilità del bilancio 2014 e di quello 2015;

- di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura all'indirizzo indicato (anche di posta elettronica) sollevando il Comune di Chieti da ogni responsabilità in caso di irreperibilità e con

impegno a comunicare eventuali variazioni dell'indirizzo;

- di aver preso visione del disciplinare d'incarico e di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste nell'avviso di gara e in tutti i documenti ad esso allegati;

- garanzie a corredo dell'offerta di cui all'art. 75 del D.Lgs 163/06 sottoforma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, ovvero:

- Cauzione in contanti a mezzo assegno circolare non trasferibile, intestato al Tesoriere Comunale;

- Cauzione in titoli di Stato o da questo garantiti, da depositarsi presso il Tesoriere Comunale;

- fideiussione bancaria da prestarsi da parte di un istituto di credito;

- fideiussione assicurativa da prestarsi da parte di istituto assicurativo all'uopo abilitato;

- fideiussione bancaria rilasciata da parte di intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs 385/1993.

L'importo della garanzia è pari ad € 800,00 corrispondente al 2% dell'importo complessivo dell'appalto (€ 40.000,00).

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante (art. 75 c.4).

La garanzia deve essere prestata per un periodo temporale non inferiore a quello di validità dell'offerta, ovvero **180 giorni** consecutivi dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo (art. 75 c. 6).

L'offerta è altresì corredata, a pena esclusione, dall'impegno di un fideiussore (Banca, Compagnia di Assicurazione, Intermediario finanziario) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, pari al 10% dell'importo contrattuale, di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/06, qualora l'offerente risultasse affidatario (art. 75 c. 8).

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia scaduto il termine di validità della garanzia (art. 75 c. 9).

La "busta n° 2 "Documentazione economica - offerta" dovrà contenere, a pena d'esclusione, l'offerta economica redatta su **carta bollata** ed in lingua italiana, sottoscritta per esteso con firma leggibile, in cifre e in lettere, alla stessa dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. In caso di Impresa/Società, la domanda dovrà essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante della medesima. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche l'offerta economica dovrà recare, a pena di esclusione, la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'Impresa/Società. Nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari. In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli indicati in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, sarà ritenuta valida quella indicata in lettere.

ART. 4 – Modalità, procedimento di aggiudicazione, precisazioni.

L'apertura delle buste, pervenute nei termini indicati all'art. 4 che precede, avrà inizio alle **ore 10:00 del giorno 14/01/2014** presso la sede del VII Settore – Ecologia, Ambiente, Energia, via delle Robinie, 5 - 66100 Chieti anche se nessuno degli offerenti sarà presente.

I concorrenti che hanno presentato offerta potranno partecipare alla seduta come uditori.

La Commissione di gara, che verrà per l'occasione costituita, procederà preliminarmente alla verifica della completezza e regolarità della documentazione contenuta nella busta 1 "documentazione amministrativa" presentata da ciascun concorrente.

Al termine di tale procedura verranno dichiarati i concorrenti ammessi e quelli non ammessi esplicitando le motivazioni della mancata ammissione.

Successivamente la Commissione procederà all'apertura della busta 2 "documentazione economica - offerta", ne verificherà la completezza del contenuto e procederà all'aggiudicazione provvisoria in seguito all'individuazione del concorrente che avrà presentato la miglior offerta.

Si precisa inoltre che al conferimento dell'incarico si procederà anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente per l'Ente. I concorrenti non potranno pretendere alcun compenso o indennizzo in relazione alla partecipazione alla gara. La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle presenti norme di partecipazione in ogni loro parte e capo, con rinuncia ad ogni eccezione.

La Dirigenza si riserva di verificare e valutare la rispondenza dei requisiti del candidato a quelli richiesti nel presente disciplinare, sulla base della documentazione che sarà presentata e dell'offerta economica, dandone comunicazione alla persona prescelta che verrà invitata a firmare la convenzione d'incarico.

Art. 5 – Ulteriori comunicazioni.

Le comunicazioni di esito di gara di cui all'art. 79 del D. Lgs. n. 163/06, saranno considerate valide anche mediante invio via e-mail agli indirizzi segnalati in sede di accettazione di detta metodologia di comunicazione;

Chiarimenti relativi agli atti di gara possono essere richiesti al Servizio Politiche Energetiche del VII Settore anche via mail: pino.larovere@comune.chieti.it, (tel. 0871/341466), luciano.solino@comune.chieti.it (tel. 0871/341455).

La stazione appaltante garantisce risposta ai quesiti che dovessero pervenire entro i quattro giorni antecedenti la data fissata per la gara e, salvo casi eccezionali, la relativa risposta sarà diramata entro i successivi due giorni lavorativi.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara, o di prorogarla, senza che i Concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Chieti (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'incarico.

Art. 6 – Controversie.

Per eventuali controversie che dovessero nascere dall'esecuzione della presente opera è riconosciuta la competenza del foro di Chieti.

Il Responsabile Tecnico
p.i. L. Solino

Il Dirigente il VII Settore
Ing. Giuseppe La Rovere