



CONSORZIO DI BONIFICA NORD

Bacino del Tronto, Tordino e Vomano

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO

PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER UN PERIODO DI ANNI 5 RINNOVABILI DEL DIRETTORE UNICO DEL CONSORZIO DI BONIFICA NORD - BACINO TRONTO TORDINO E VOMANO

Scadenza per la presentazione delle domande:
01/10/2024 ore 23:59:59

IL DIRETTORE P.T.

RICHIAMATI:

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n. 16 del 25/06/2024, con la quale è stato dato mandato al Direttore facente funzioni Dott. Abramo Bonaldi già Direttore del Consorzio di bonifica Ovest, di indire una selezione pubblica per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato del Direttore Unico del Consorzio di bonifica Nord sulla base di apposito avviso pubblico, della durata di anni 5 (cinque) rinnovabili e nei limiti di cui all'art. 24 della L.R. 45/2019 e ss.mm.ii. nonché del vigente CCNL dei dirigenti dei Consorzi di bonifica;
- la deliberazione della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 491 del 06/08/2024 con la quale è stata approvata, per le considerazioni riportate nella citata deliberazione ed ai sensi dell'art. 15 della L.R. n. 45/2019, la deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 16 del 25/06/2024, sulla quale il Consiglio Regionale, 3^a Commissione per l'agricoltura con Parere n. 3 adottato nella seduta del 18/07/2024, ha espresso parere favorevole;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 23 del 06/09/2024 con la quale è approvato il presente bando di selezione pubblica e relativi allegati;
- la determinazione direttoriale n. 43 del 06/09/2024 con la quale sono state affidate le funzioni di responsabile del Procedimento della selezione in oggetto alla sig. ra Antonella Tomassetti, Responsabile del Settore Segreteria del Consorzio;
- il vigente CCNL per i Dirigenti dei Consorzi di Bonifica, degli Enti similari di diritto pubblico e dei Consorzi di Miglioramento Fondiario;
- l'attuale piano di organizzazione variabile (POV) del Consorzio di bonifica Nord del 07/02/2013 e modificato con delibera consiliare n. 5/2016;
- la Legge Regione Abruzzo n. 45 del 20 m/12/2019 recante "Nuove disposizioni in materia di Consorzi di bonifica per la razionalizzazione, l'economicità e la trasparenza delle funzioni di competenza. Abrogazione della legge regionale 10 marzo 1983, n. 11 (Normativa in materia di bonifica)" e ss.mm.ii.;
- il R.D. 13 febbraio 1933, n. 215;
- il Regolamento UE n. 216/679 (GDPR 2016/679) e ss.mm.ii., recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;
- la Legge n. 190/2012;
- il D.Lgs. n. 198/2006 (codice delle pari opportunità tra uomo e donna) ed il D.Lgs. 5/2010;

RENDE NOTO

- che, in esecuzione della citata deliberazione del Consiglio di Amministrazione del Consorzio di Bonifica Nord n. 16 del 25/06/2024, è indetta una selezione pubblica per

titoli e colloquio per l'assunzione, con contratto a tempo pieno e determinato, di un Direttore Unico;

- l'avviso di selezione è rivolto a persone in possesso di comprovata esperienza e professionali che abbiano ricoperto, per almeno 5 anni, incarichi di dirigente presso enti pubblici o organismi di diritto privato di medie/grandi dimensioni o a professionisti che abbiano un'anzianità di iscrizione all'albo professionale di almeno 10 anni.

ART. 1 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Stante la delicatezza e la peculiarità del servizio da svolgere la/il candidata/o deve possedere, a pena di esclusione dalla procedura di reclutamento, i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di Stati appartenenti all'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. diploma di laurea (DL - conseguito secondo gli ordinamenti didattici previdenti al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509) o diploma appartenente alle classi di laurea specialistiche (LS - lauree specialistiche nuovo ordinamento) in Giurisprudenza, in Scienze Economiche, in Scienze Politiche, in Agraria, in Ingegneria o Architettura. Per i diplomi di laurea conseguenti dopo la riforma dell'ordinamento universitario è richiesto il diploma di laurea quinquennale o laurea triennale con 5 anni di comprovata esperienza;
4. particolare e comprovata qualificazione ed esperienza professionale derivante da svolgimento di attività presso enti pubblici o presso organismi di diritto privato di media/grandi dimensioni, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali ovvero con anzianità di iscrizione all'albo di appartenenza di almeno dieci anni. Saranno valutati come titoli preferenziali l'esperienza maturata presso Consorzi di bonifica e la comprovata esperienza e specifiche competenza nell'ambito delle risorse umane e del diritto pubblico/amministrativo e lavoristico per almeno un anno; oltre che l'aver prestato attività di consulenza presso Consorzi di bonifica;
5. insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile ovvero licenziati ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale nonché coloro che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana è richiesto, oltre ad un'adeguata conoscenza della lingua italiana, il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Consorzio di bonifica per tutta la durata dello stesso.

ART. 2 MANSIONI DEL DIRETTORE UNICO

Al Direttore Unico verranno affidati i compiti e le funzioni indicati nel CCNL per i dirigenti dei Consorzi di bonifica, degli enti similari di diritto pubblico e dei Consorzi di miglioramento fondiaria, nello statuto consortile, nel Piano di Organizzazione Variabile



consortile e nella L.R. 45/2019.

ART. 3 VERIFICA DI AMMISSIBILITA' DELLA CANDIDATURA E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La sig. ra Antonella Tomassetti, Responsabile del Procedimento, verifica la regolarità delle domande di partecipazione, pervenute entro il termine stabilito, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 1, e formula l'elenco agli ammessi alla selezione, che trasmette alla Commissione esaminatrice, costituita con successivo atto per la valutazione della candidature.

ART. 4 COMMISSIONE ESAMINATRICE

Allo svolgimento della procedura di selezione è preposta apposita Commissione esaminatrice, composta da almeno 3 componenti (un presidente e due o più commissari) scelti tra dirigenti dei consorzi di bonifica o altro ente pubblico o esperti nelle materie oggetto della selezione, e da un segretario che non è membro della commissione e come tale è escluso da qualsivoglia attività valutativa dei candidati.

La Commissione è nominata e presieduta, ai sensi dell'art. 57, comma 2, lett. m) dello Statuto, con provvedimento del Direttore Dott. Abramo Bonaldi

Le funzioni di segretario sono svolte da un impiegato dell'ente di bonifica inquadrato in un profilo professionale dell'Area A, il quale è individuato anche come responsabile del procedimento ed è escluso da qualsivoglia attività valutativa dei candidati.

ART. 5 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta su carta semplice, a pena di esclusione, secondo lo schema di domanda allegato al presente bando (Modello A).

Nella domanda, valida a tutti i fini come autocertificazione resa sotto personale responsabilità del candidato, dovranno essere dichiarati i requisiti di ammissione al concorso, i titoli di cultura e di servizio posseduti nonché di titoli di preferenza.

Tutti i documenti e titoli utili ai fini della procedura selettiva, possono essere oggetto di dichiarazione sostitutive rilasciate dai candidati sotto la propria responsabilità; in caso di presentazione di autocertificazione dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Possono essere prodotte certificazioni in fotocopia con la dicitura "*copia conforme all'originale in mio possesso*" cui segua la data e la firma del candidato.

Le autodichiarazioni mendaci e le produzioni di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura selettiva e la decadenza dalla graduatoria fatta salva la comunicazione alle competenti attività giudiziarie.

L'amministrazione potrà procedere ad un controllo a campione o totale della autodichiarazione e autocertificazioni dei candidati utilmente collocati in graduatoria.

La domanda dovrà contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni in conformità all'allegato A, l'omissione di una sola di esse, se non sanabile, determinerà l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dal concorso.

La firma del candidato in calce alla domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione in calce alla domanda da parte del candidato determina l'esclusione dal concorso.

La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione richiesta, deve essere presentata al Consorzio entro il termine perentorio del **giorno 01/10/2024, ore 23:59:59**, esclusivamente con le seguenti modalità:

- A. consegna a mano, presso l'Ufficio Protocollo dell'ente, in Teramo, via Bivio Putignano n. 12, in



busta chiusa (nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00);

- B. mediante scansione dell'originale della domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, alla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Consorzio **protocollocbnord@postecert.it**. In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta certificata del Consorzio. Al riguardo si precisa che affinché l'invio possa avere lo stesso valore di una raccomandata, tale modalità potrà essere utilizzata solo dai possessori di PEC, eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o con l'utilizzo di PEC di altre persone non saranno accettate;
- C. spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento da inviare al Consorzio di bonifica Nord - Bacino del Tronto Tordino e Vomano, via Bivio Putignano n. 12, 64100 Teramo; a tal fine farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Si precisa che nei casi A) e C) sopradetti, la domanda di partecipazione unitamente alla documentazione richiesta, dovrà essere spedita in busta chiusa recante all'esterno, oltre alle indicazioni del mittente, la dicitura: "domanda di partecipazione al concorso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di un direttore unico".

Non saranno prese in considerazione domande di partecipazione pervenute oltre il suddetto termine e con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Nella domanda il concorrente, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà dichiarare, conformemente al modello di domanda allegato, quanto segue:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data, il luogo di nascita e l'eventuale Stato estero di nascita nonché il codice fiscale; l'indirizzo di residenza (via, indirizzo, numero civico, Comune, codice di avviamento postale) e di domicilio (se diverso dalla residenza) il numero telefonico, PEC, e-mail;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero le ragioni del mancato godimento dei diritti civili o politici;
- e) il Comune nella cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione e di non aver in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza e prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002 n. 313;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato licenziato da altro impiego statale ai sensi della normativa vigente per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- h) il titolo di studio posseduto, l'esatta denominazione dell'istituto che lo ha rilasciato, la data di conseguimento ed il voto riportato. Qualora il titolo di accesso al concorso sia stato conseguito all'estero, devono essere altresì indicati obbligatoriamente gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo e della richiesta di riconoscimento entro la data del termine per la presentazione dell'istanza di partecipazione;
- i) l'esperienza professionale valutabile ai sensi dell'art. 8 del presente bando;
- j) i titoli valutabili ai sensi dell'articolo 8 del presente bando; per ciascun titolo dichiarato, il candidato deve indicare l'Università o l'Istituto universitario italiano o straniero o l'istituzione o le istituzioni formative pubbliche o private che lo hanno rilasciato, la denominazione e la data del conseguimento; se il titolo è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto o della richiesta di riconoscimento entro la data del termine per la presentazione dell'istanza di partecipazione;
- k) se, nel caso in cui siano portatori di handicap, abbiamo l'esigenza, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, di essere assistiti durante il colloquio, indicando in caso affermativo l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Tali richieste devono risultare da apposita certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria ed allegata alla domanda di partecipazione;
- l) che elegge a proprio domicilio per ogni comunicazione relativa al concorso, un indirizzo oppure

- un indirizzo di posta certificata PEC o indirizzo e-mail;
- m) che si impegna a comunicare tempestivamente a mezzo raccomandata o PEC, eventuali variazioni del proprio domicilio e sollevare il Consorzio da ogni responsabilità in caso di mancata comunicazione;
- n) i requisiti dichiarati siano posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione;
- o) il consenso al trattamento dei dati personali per la finalità e con le modalità di cui al regolamento UE n. 216/679 (GDPR 2016/679) e ss.mm.ii..

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata documentazione idonea alla valutazione, da parte della Commissione, dei titoli dichiarati dal candidato ai sensi dell'articolo 8 del presente bando o apposita autocertificazione ai sensi dell'articolo 46 lettera l, m, n - DPR 28 dicembre 2000, n. 445, pena la non ammissibilità dei titoli medesimi.

Alla domanda deve essere allegato, inoltre, un proprio curriculum vitae, redatto in formato europeo, datato e sottoscritto in ogni sua pagina.

Il Consorzio non assume alcuna responsabilità per lo smarrimento delle proprie comunicazioni dipendenti da mancate, inesatte, o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio domicilio o indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o certificata oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo rispetto a quello indicato nella domanda nonché in caso di eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

I candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. In caso di carenza degli stessi il Consorzio dispone, in qualsiasi momento, anche successivamente dell'eventuali stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Saranno esclusi dal concorso i candidati che:

- non hanno sottoscritto la domanda di partecipazione;
- non hanno allegato copia fotostatica del documento di identità;
- non hanno allegato le autodichiarazioni;
- hanno presentato la domanda oltre il termine stabilito;
- hanno prodotto domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando e comunque tali da non consentire la verifica del possesso dei requisiti richiesti;
- non hanno allegato la documentazione inerente lo stato disabile rilasciata dalla struttura sanitaria competente;
- risulteranno privi di uno dei requisiti richiesti nel bando.

ART. 7 PROCEDURA DI SELEZIONE

La scelta del candidato sarà effettuata sulla base dei punteggi attribuiti, dalla Commissione esaminatrice di cui al precedente punto 4, in merito ai titoli e all'esperienza professionale del candidato nonché al colloquio.

La valutazione dei titoli, dell'esperienza professionale e del colloquio avverrà mediante l'attribuzione di punteggi espressi in centesimi: il punteggio massimo complessivo attribuibile è pertanto pari a 60 punti così suddiviso:

- | | |
|--|------------------|
| - valutazione dell'esperienza professionale richiesta: | massimo 15 punti |
| - valutazione dei titoli di studio: | massimo 15 punti |
| - valutazione del colloquio: | massimo 30 punti |

Con avvisi da pubblicarsi sul sito web istituzione www.cbNordteramo.it nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, oltre che nella Home page ed all'albo pretorio con un preavviso di almeno 15 giorni, è resa nota la data di svolgimento del



colloquio e la sede di svolgimento. La pubblicazione di tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non ricevono comunicazione ed esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere il colloquio secondo le indicazioni contenute nell'avviso di cui al comma precedente.

La mancata presentazione nel giorno, ora e sede stabiliti, a qualsiasi causa dovuta, comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 8 CRITERI DI VALUAZIONE

La determinazione del punteggio dei titoli e della prova orale è definitiva dal presente bando.

La Commissione esaminatrice, di cui al precedente punto 4, disporrà complessivamente di 60 punti:

- 30 punti per titoli;
- 30 punti per la prova d'esame.

La valutazione dei titoli e l'attribuzione del punteggio sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice prima dell'inizio della prova orale, come di seguito indicato.

I titoli sono classificati in **professionali** e **culturali**. La Commissione procederà alla valutazione del candidato sulla base dei titoli professionali valutabili secondo i seguenti criteri:

- A. esperienza professionale derivante dallo svolgimento di attività presso enti pubblici o presso organismi di diritto privato di medie/grandi dimensioni, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzione dirigenziali: punti 1 per anno o sua frazione (con un limite di 5 anni); sarà valutato come titolo preferenziale a parità di punteggio l'esperienza maturata presso Consorzi di bonifica;
- B. esperienza professionale maturata come libero professionista iscritto all'albo di appartenenza da almeno 10 anni: punti 0,8 per anno o frazione di anno (con un limite di 10 anni); sarà valutato come titolo preferenziale a parità di punteggio l'aver maturato una comprovata esperienza e specifiche competenze nell'ambito delle risorse umane e del diritto pubblico/amministrativo e lavoristico; oltre che l'aver prestato attività di consulenza presso Consorzi di bonifica.

Titoli culturali, valutabili secondo i criteri sono:

- a) titoli successi alla laurea, rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri ai sensi del D.M. 3 novembre 1999, n. 509 (Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei);
- b) diplomi di specializzazione punti 6 per diploma;
- c) dottorati di ricerca: punti 3 per dottorato
- d) master I livello: punti 3 per master;
- e) master di II livello: punti 6 per master;
- f) attività di docenza universitaria almeno semestrale: punti 3 per ciascuna;
- g) pubblicazioni: punti 0,5 per ogni pubblicazione, fino ad un massimo di punti 10.

Alla prova orale sono ammessi i primi 10 classificati in esito alla valutazione dei titoli.

La prova orale consiste in un colloquio che verterà sulle materie attinenti alle attività di cui all'art. 2 del presente bando.

Supereranno la prova i candidati che avranno riportato nella medesima prova un punteggio non inferiore a 21/30.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con indicazione del voto da ciascuno riportato nel colloquio. Detto elenco sarà sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione.

La votazione complessiva risulterà dalla somma dei punteggi riportati nella valutazione



dei titoli e nella prova orale.

ART. 9 GRADUATORIA

La Commissione formulerà la graduatoria di merito sulla base della votazione complessiva ottenuta da ciascun candidato sommando il punteggio ottenuto all'esito della valutazione dei titoli, dell'esperienza professionale e del colloquio.

A parità di merito il miglior posizionamento in graduatoria è accordato al candidato di minore età.

La graduatoria definitiva, come sopra approvata, costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva e viene pubblicata, per un periodo di almeno 15 giorni consecutivi, nell'Albo Pretorio dell'Ente e nel sito web istituzionale www.cbnordteramo.it Sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso oltre che nella Home page. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

Il Consorzio si riserva di non procedere all'assunzione del vincitore in caso di mutate o sopraggiunte esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso di mancato rispetto delle disposizioni in materia di limitazione delle assunzioni e della spesa di personale nei Consorzi di bonifica.

La graduatoria rimane valida per il periodo di tre anni dalla sua data di approvazione.

ART. 10 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore del concorso, con riserva di accertamento, del possesso dei requisiti prescritti, è invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, a tempo pieno e determinato, per un periodo di anni 5 (cinque) rinnovabili, nel profilo professionale di Direttore Unico, 2^a classe, ai sensi del CCNL per i Dirigenti dei Consorzi di bonifica, degli Enti similari di diritto pubblico e dei Consorzi di miglioramento fondiario sottoscritto in data 29 marzo 2006 ed in vigore dal 1^o gennaio 2004 e ss.mm.ii.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente CCNL, per i Dirigenti dei Consorzi di bonifica, degli Enti similari di diritto pubblico e dei Consorzi di miglioramento fondiario. Al vincitore verrà corrisposto il trattamento economico annuo complessivo previsto dall'art. 9 del predetto CCNL, pari a 14 mensilità di stipendio oltre all'indennità di funzione per l'indennità fissa di cui al vigente CCNL.

L'ente ha facoltà di sottoporre il vincitore della selezione a visita medica al fine di accertarne l'idoneità piena e incondizionata alle funzioni dirigenziali.

La sede di lavoro è TERAMO.

Se l'avente titolo, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine stabilito, decade dall'assunzione. In tal caso subentra il primo candidato in posizione utile secondo l'ordine di graduatoria.

ART. 11 COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990 E S.M.I.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modificazioni, si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione. Il procedimento concorsuale verrà concluso entro giorni 30 decorrenti dalla conclusione della valutazione dei titoli ed esperienza. Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è la sig. ra Antonella Tomassetti.

ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali avviene ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679) e secondo i termini e le modalità indicate nell'informativa sul trattamento dei dati



personali allegata al presente bando.

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione sono raccolti e trattati dal Consorzio anche con modalità informatizzata ai soli fini della gestione della procedura concorsuale.

I dati personali forniti da coloro che sono inseriti nella graduatoria finale di merito sono successivamente raccolti e trattati dal Consorzio, anche con modalità informatizzata, per l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il candidato ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato adempimento determina l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente al Responsabile del procedimento e suo collaboratore, alla Commissione, alle altre strutture del Consorzio ed alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica dei candidati.

L'interessato ha il diritto di accedere ai dati che lo riguardano, di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Consorzio di bonifica Nord.

ART. 13 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento al CCNL per i Dirigenti dei Consorzi di bonifica, degli Enti simili di diritto pubblico e dei Consorzi di miglioramento fondiario.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il presente bando viene pubblicato integralmente e nel sito web istituzionale www.cbnordteramo.it - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, oltre che nella *home page* e all'Albo Pretorio, all'albo pretorio dei comuni del comprensorio, presso lo SNEBI, ANBI, organizzazioni professionali ed ordini professionali.

Il Consorzio si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio.

Il Consorzio di sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., si riserva di effettuare i controlli che riterrà opportuni anche a campione per verificare la veridicità delle dichiarazioni e/o della documentazione resa dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni e/o dei documenti resi, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice Penale oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutti gli atti ed i comunicati relativi alla presente procedura sono pubblicati sul sito istituzionale del Consorzio di Bonifica Nord www.cbnordteramo.it - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, oltre che nella *home page*, nell'Albo Pretorio ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati. Le eventuali comunicazioni indirizzate ai singoli candidati saranno inviate agli stessi esclusivamente all'indirizzo dagli stessi indicato nella domanda di partecipazione.



Il Direttore P.T.
Dott. Abramo Bonaldi

Allegato 1

Modello A - Schema Domanda di partecipazione
Informativa sul trattamento dei dati personali

Modello "A" - SCHEMA domanda di partecipazione

ALLEGATO A

CONSORZIO DI BONIFICA NORD
BACINO DEL TRONTO, TORDINO E VOMANO
Bivio Putignano n. 10
64100 TERAMO TE

Il/La sottoscritto/a

CHIEDE

1. di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo pieno e determinato, per un periodo di cinque anni, di un Direttore Unico del Consorzio di Bonifica Nord.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto D.P.R., nel caso di dichiarazioni mendaci o comunque non corrispondenti al vero, consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle presenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ il _____, Codice Fiscale _____ residente a _____ in via _____ n. _____ C.A.P. _____, Prov. _____, tel. _____, PEC _____, Email _____, (se diverso dalla residenza), domiciliato in via _____ n. _____ C.A.P. _____, Prov. _____;

2. di essere in possesso della cittadinanza italiana;

3. di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o di provenienza; ovvero (indicare le ragioni del mancato godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza): _____;

4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero (indicare i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime)

_____;

5. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;



6. di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato licenziato da altro impiego statale ai sensi della normativa vigente per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;

7. di essere in possesso del seguente titolo di studio previsto per la partecipazione alla selezione:

Diploma di Laurea in _____, conseguito in data _____ presso _____ con la seguente votazione _____

ovvero

Laurea Specialistica in _____ classe _____ conseguita in data _____ presso _____ con la conseguente votazione _____

ovvero

Laurea conseguita all'estero (specificare) _____, titolo riconosciuto con provvedimento del _____ n. _____ in data _____ ovvero di aver inoltrato richiesta di riconoscimento in data _____ a

Si precisa che se il titolo è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto o della richiesta di riconoscimento entro la data del termine per la presentazione dell'istanza di partecipazione;

8. (nel caso in cui siano portatori di handicap) di avere necessità per sostenere il colloquio dei seguenti ausili: _____ nonché dei seguenti tempi aggiuntivi _____ in relazione allo specifico handicap attestato dall'allegata certificazione rilasciata dalla seguente struttura sanitaria: _____;

9. di eleggere a proprio domicilio per ogni comunicazione relativa al concorso il seguente indirizzo: _____

ovvero il seguente indirizzo di posta certificata PEC: _____

ovvero il seguente indirizzo e-mail: _____

autorizzando il Consorzio ad inviare ogni comunicazione relativa al concorso;

10. di impegnarsi a comunicare tempestivamente, a mezzo raccomandata o PEC, eventuali variazioni del proprio domicilio sopra indicato e sollevare il Consorzio da ogni responsabilità in caso di mancata comunicazione;

11. di possedere i requisiti dichiarati alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione;

12. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 al momento dell'eventuale assunzione in servizio;

13. di dare il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'informativa

e con la modalità di cui al Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679).
Allegare alla presente una fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

Luogo e data, _____



INFORMATIVA PRIVACY DIPENDENTE
(ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, Artt. 13/14)

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è il CONSORZIO DI BONIFICA NORD – BACINO DEL TRONTO, TORDINO E VOMANO, con sede in Bivio Putignano 12 – 64100 Teramo (TE), C.F./Partita IVA: 00971670674.

Il Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del nuovo Codice della Privacy coordinato e aggiornato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101, riconosce l'importanza della protezione dei dati personali e considera la loro tutela uno degli obiettivi principali della propria attività.

Ai sensi degli Art. 13/14 del *Regolamento Europeo 679/2016 relativo alla protezione ed al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati* e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale della protezione dei dati), la invitiamo a leggere con attenzione la seguente informativa poiché la stessa contiene informazioni importanti sulla tutela dei dati personali e sulle misure di sicurezza adottate per garantire la riservatezza nel pieno rispetto della Normativa applicabile.

LUOGO DI TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati ha luogo presso le sedi del titolare del trattamento e presso le sedi di soggetti terzi individuati.

IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD–DPO)

In considerazione dell'attività principale svolta, nonché del trattamento su larga scala dei dati acquisiti, l'Ente ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati (RPD o Data Protection Officer) per adempiere alle funzioni previste dal Regolamento UE. Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato alla mail info@cbnordteramo.it

FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali sono raccolti e trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

- 1- Gestione completa di tutte le fasi del rapporto di lavoro, relative a instaurazione, prosecuzione e cessazione (art. 6 par. 1 lett. b) del GDPR);
- 2- Finalità fiscali, amministrative e contabili previste da obblighi di legge (art. 6, par. 1 lett. c) del GDPR);
- 3- Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e) del GDPR).

Altresì i dati particolari di cui all'Art. 9 *Trattamento di categorie particolari di dati personali*, cioè quei dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, sono trattati:

- 4- per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente,



diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3 (art. 9 par. 2 lett. h) del GDPR);

- 5- per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (art. 9 par. 2 lett. b) del GDPR).

Nello specifico, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il trattamento è obbligatorio per:

- per l'elaborazione e pagamento delle retribuzioni e di ogni altro emolumento in denaro o in natura previsto dalla legge, da contratti collettivi o individuali;
- adempimento degli obblighi di legge o di contratto nei confronti degli istituti previdenziali, assistenziali, assicurativi, anche a carattere integrativo;
- adempimenti fiscali e comunicazioni all'amministrazione finanziaria, ivi compresa l'eventuale assistenza fiscale (mod. 730);
- adempimenti relativi alle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- registrazioni ai fini della legislazione sul lavoro, civilistica e fiscale.

TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI E NATURA DEL CONFERIMENTO

Per le finalità di cui ai punti 1), 2), 4) e 5) verranno trattati dati personali comuni come dati anagrafici, recapiti e dati bancari per il pagamento delle retribuzioni, nonché dati particolari che, come definiti dall'Art. 9 del Regolamento Europeo, possono rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona. Queste finalità possono comportare la necessità di trattare dati (anche particolari) relativi ad altri soggetti (es. coniuge, figli, persone a carico). Il conferimento di suddetti dati è obbligatorio ed un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di instaurare il rapporto stesso.

I dati di cui alla finalità 3) si intendono obbligatori dal momento che il loro conferimento prescinde dalla volontà dell'interessato, come ad esempio nel caso della conservazione dei log di entrata e di uscita dal sistema informatico aziendale (i log vengono conservati per un periodo non inferiore ai 6 (sei) mesi e non superiore ai 12 (dodici) mesi) e qualsiasi operazione effettuata attraverso l'inserimento di credenziali identificate dal sistema informatico di riconoscimento. Altresì i dati possono essere trattati per verificare, mantenere e aggiornare misure tecniche preventive al fine di evitare eventi dannosi o situazioni di pericolo, effettuando, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, verifiche di eventuali situazioni anomale e controlli aggregati.

Per ogni ulteriore e diversa finalità rispetto a quelle precedentemente elencate sarà cura del Titolare fornire apposita informativa e, in caso di necessità, raccogliere relativo consenso.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI



I dati personali sono trattati con strumenti informatici e cartacei, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Sulla base dell'Art. 5 del GDPR "*Principi applicabili al trattamento di dati personali*", i dati vengono trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»); raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime («limitazione delle finalità»), adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»), esatti e, se necessario, aggiornati («esattezza») e trattati in modo da garantire un'adeguata sicurezza, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).

Il periodo di conservazione è diverso a seconda dei dati trattati e per il tempo strettamente necessario per l'adempimento degli obblighi contrattuali o per far fronte ad obblighi legali, ai sensi delle vigenti normative applicabili (ad esempio, l'obbligo di conservazione delle scritture è pari a 10 anni, come previsto dall'art. 2220 c.c.), dopodiché i dati saranno immediatamente cancellati.

I dati personali trattati *per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente* possono essere trattati da o sotto la responsabilità di un professionista soggetto al segreto professionale conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri o alle norme stabilite dagli organismi nazionali competenti o da altra persona anch'essa soggetta all'obbligo di segretezza conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri o alle norme stabilite dagli organismi nazionali competenti (art. 9 par. 3 del GDPR).

Non sono previsti processi decisionali automatizzati e non si effettua profilazione.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. L'ente effettua un trattamento basato sul principio di Privacy by Design, in base al quale il trattamento è configurato, fin dalla fase di progettazione, per rispettare i principi della protezione dei dati (art. 25 par. 1 del GDPR).

In base al principio della Privacy by Default, il Titolare del Trattamento adotta altresì misure tecniche e organizzative adeguate a garantire il trattamento, per impostazione predefinita, dei soli dati necessari per ogni specifica finalità e per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse (art. 25 par. 2 del GDPR).

AMBITO DI COMUNICAZIONE E/O DIFFUSIONE

I dati oggetto del trattamento saranno comunicati solo ed esclusivamente a soggetti autorizzati per lo svolgimento delle attività attinenti le finalità di cui sopra, in particolare:

- Personale specificatamente autorizzato al trattamento;
- Soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informatico usato dal titolare del trattamento e delle reti di comunicazione e che curano la manutenzione della parte tecnologica (ivi compresa la posta elettronica);
- Soggetti che forniscono servizio di hosting e di conservazione dei dati, sistemi di gestione e applicativi;
- Liberi professionisti, studi o società nell'ambito dei rapporti di assistenza e consulenza concernenti gli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali, la gestione del personale, la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Soggetti che possono accedere ai dati in forza di disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria;
- Enti pubblici e privati con finalità previdenziali, assistenziali o assicurative, anche integrative (INPS, INAIL, direzione provinciale del lavoro, uffici fiscali...).

I soggetti appartenenti alle categorie suddette hanno presentato garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate e, laddove non identificabili come *Autonomi Titolari del Trattamento*, sono stati nominati



Responsabili del trattamento dei dati con atto formale e scritto, impegnandosi a trattare i dati solo su istruzioni documentate del Titolare del Trattamento. L'elenco dei responsabili è costantemente aggiornato e disponibile, a richiesta, presso la sede del Titolare del Trattamento.

Ogni ulteriore comunicazione avverrà solo previo esplicito consenso dell'interessato. Il sottoscritto, quale Titolare del Trattamento, ha provveduto a formare il personale autorizzato sulle norme previste dalla disciplina vigente in materia di dati personali. I dati non saranno oggetto di diffusione.

TRASFERIMENTO

DATI

EXTRA-EU

Non sono previsti trasferimenti verso paesi extra - UE. Nel caso, il trasferimento dei dati personali verso paesi che non appartengono all'Unione Europea saranno eseguiti solo ed esclusivamente nel massimo rispetto di quanto stabilito nel Capo V del GDPR ("*Trasferimento di dati personali verso Paesi Terzi o Organizzazioni Internazionali*").

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati, ai sensi del Capo III del Regolamento Europeo 679/2016, potranno esercitare i seguenti diritti, in ogni momento:

- a) diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai propri dati personali (Art. 15);
- b) diritto di rettifica (Art. 16);
- c) diritto alla cancellazione (Art. 17);
- d) diritto di limitazione di trattamento (Art. 18);
- e) diritto alla portabilità dei dati (Art. 20);
- f) diritto di opposizione (Art. 21);
- g) diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona (Art. 22);
- h) diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca (Art. 7, c. 3);
- i) diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (Art. 77);
- j) diritto a un ricorso giurisdizionale effettivo nei confronti dell'autorità di controllo (Art. 78) o nei confronti del titolare o del responsabile del trattamento (Art. 79).

Può in ogni momento richiedere maggiori informazioni al Titolare del Trattamento alla seguente mail info@cbnordteramo.it o tramite raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al titolare del trattamento sopra indicato, specificando l'oggetto della richiesta, il diritto che si intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta.

RECLAMO

Se ritiene che il trattamento dei suoi dati personali sia stato svolto illegittimamente, può proporre un reclamo a una delle autorità di controllo competenti per il rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali. In Italia, il reclamo può essere presentato al Garante per la Protezione dei Dati Personali. Maggiori informazioni sulle modalità di presentazione sono disponibili sul sito del Garante, all'indirizzo <http://www.garanteprivacy.it>



CONSORZIO DI BONIFICA NORD

Il/la Sig./Sig.ra _____ dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art.
13 del Regolamento Europeo (UE) 2016/679.

Teramo (TE), li _____

Per presa visione

