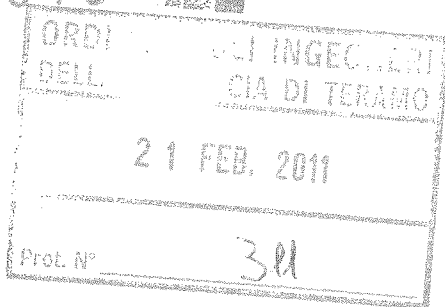


	COMUNE DI BASCIANO		
	(Provincia di Teramo)		
c.a.p. 64030 codice fiscale 80002910679	Via Del Monumento, 1 – 64030 Casciano (TE) tel. 0861 – 650156	fax 0861 – 650927 partita IVA 00485070676	
SERVIZIO/UFFICIO TECNICO e-mail: ufficio.tecnico2@comune.basciano.te.it			

Prot. n.

9137

Data 16 Febbraio 2011



Al Sig. Marcozzi Ing. Alfonso
 Presidente pro - tempore
 c/o Ordine degli Ingegneri della
 Provincia di TERAMO

Al Sig. Vallese Arch. Giustino
 Presidente pro tempore
 c/o Ordine degli Architetti della
 Provincia di TERAMO

E p.c.

Al Sig. Presidente della
 Provincia di TERAMO

Al Sig. Presidente
 Sezione Urbanistica Provinciale
 c/o Provincia di
 TERAMO

OGGETTO:

Accoglimento della richiesta di accesso a documenti amministrativi.
(Articolo 7 del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184)

In riferimento alla richiesta di accesso a documenti amministrativi, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241 s.m.i., avanzata dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Teramo e dall'Ordine degli Architetti della Provincia di Teramo in data 8.02.2011, rispettivamente prott. n. 245 e 2282, con nota acquisita al protocollo del Comune in data 11.02.2011 al nr. 770, questo Ufficio, come disposto dall' articolo 7 del regolamento di cui al D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, con la presente si comunica l'accoglimento della richiesta stessa.

Per esercitare il diritto di accesso ai suddetti documenti, le S.L. potranno rivolgersi personalmente (o tramite incaricato in possesso di delega firmata dalle S.L.), con l'eventuale accompagnamento di altra persona di cui vanno specificate le generalità, munita della presente e di un valido documento di riconoscimento, presso il Servizio/Ufficio intestato, in via del Monumento 1, piano terra, nei giorni Lunedì, Mercoledì e Sabato nelle ore 09,00 – 13,00.

L'accesso ai documenti è consentito per 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della presente.

Si fa presente, altresì, che, scaduto il termine indicato senza che sia stato esercitato il diritto di accesso, le S.L. dovranno presentare una nuova richiesta.

Le S.L. potranno avere copia, previo rimborso dei costi di riproduzione, dei documenti per i quali è stato autorizzato l'accesso o potranno prendere appunti o trascrivere in tutto o in parte il contenuto dei documenti visionati, con l'espresso divieto di alterarne in qualsiasi modo la natura ovvero di asportarli dal luogo in cui gli stessi si trovano.

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico

Mariani Ing. Caterina

