



UNIVERSITÀ
di CAMERINO

Bando per l'ammissione al Corso di aggiornamento e qualificazione professionale in SISTEMI INFORMATIVI TERRITORIALI PER APPLICAZIONI URBANISTICHE ED AMBIENTALI Introduzione al G.I.S. (Geographic Information System)

**Attivato dalla Scuola di Architettura e Design
Anno accademico 2021/2022**

Decreto Rettorale n 198/2021 di emanazione del Manifesto degli studi dell'Università di Camerino per l'Anno Accademico 2021/2022

Direttrice del Corso: Prof.ssa Rosalba D'Onofrio

Consiglio Scientifico: Prof.ssa Rosalba D'Onofrio, Prof. Elio Trusiani, Prof.ssa Roberta Cocci
Grifoni, Ing. Maurizio Piccioni

SEDE AMMINISTRATIVA DEL CORSO

Ascoli Piceno

SEGRETERIA DEL CORSO

- Amministrativa: Tel 0737/404200-38 E-mail: segreteria.sad@unicam.it
- Didattica e Organizzativa: Maurizio Piccioni E-mail mauriziopiccioni65@gmail.com
- Studenti: Tel 0737/402070 E-mail segreteriestudenti.master@unicam.it

Pagine web:

<http://www.unicam.it/laureato/master-e-corsi-post-laurea/corsi-di-perfezionamento-aggiornamento-professionale-e-summer>

<https://saad.unicam.it/it/formazione/formazione-superiore>

Art. 1 - FINALITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Attualmente l'informazione è considerata sempre più come una risorsa, per il ruolo fondamentale che ha nello svolgimento dei processi di una organizzazione, sia che si occupi di produrre beni che di erogare servizi. In particolare, l'informazione territoriale riveste un ruolo centrale nell'ambito dell'attività istituzionale di vari Enti pubblici ed appare sempre più necessario l'utilizzo di adeguati strumenti informatici sia per la gestione dei dati stessi che come supporto alle decisioni. Per tale motivo la proposta di un Corso di "Introduzione al G.I.S. (Geographic Information System)" può risultare interessante in quanto introduce i concetti base utili per gestire correttamente dati territoriali. Il corso, infatti, intende avvicinare i partecipanti alla tematica (complessa ma estremamente stimolante) dei Sistemi Informativi Territoriali, che negli ultimi anni sta assumendo una importanza ed una diffusione sempre maggiore,

grazie anche alle potenzialità degli strumenti hardware oggi a disposizione per gestire le informazioni stesse. Attraverso un percorso formativo teorico necessariamente sintetico ma arricchito da numerose esercitazioni pratiche, verranno forniti i concetti base di geodesia, di cartografia e di basi di dati e verranno introdotti i principali fondamenti del Geographic Information System (G.I.S.) e gli strumenti per permettere la creazione, l'editing e la georeferenziazione di dati spaziali. Si approfondiranno inoltre le nozioni legate all'uso di dati tabellari (join e relate) e dei principali operatori di analisi spaziale, alla creazione di mappe tematiche, alla creazione di query spaziali ed alfanumeriche, fino ad arrivare a sviluppare un progetto completo di uno strumento urbanistico, partendo dall'analisi dei dati che consente di effettuare le scelte progettuali coerenti con la normativa vigente.

Art. 2 - PROFILO PROFESSIONALE FORMATO

Il corso è rivolto a professionisti, tecnici di Pubbliche Amministrazioni, studenti universitari, ricercatori, insegnanti e in generale a tutti coloro che hanno intenzione di ampliare le proprie conoscenze in fatto di gestione ed analisi di dati geografici. Si pone come obiettivo quello di fornire le conoscenze per l'utilizzo dei Sistemi Informativi Geografici nella pianificazione, progettazione e gestione del territorio nonché nelle pratiche di valutazione ambientale ed elaborazione ed archiviazione di dati geografici in generale.

Art. 3 - PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI O DI MIGLIORAMENTO DELLA POSIZIONE O DEL RUOLO GIÀ RIVESTITO

Nel campo della tecnologia legata alla Informazione Geografica si assiste ad un progressivo aumento di richiesta di personale specializzato, soprattutto da parte delle pubbliche amministrazioni e da parte degli studi professionali che si occupano di pianificazione e gestione del territorio

Art. 4 – PIANO DIDATTICO

Attività formative	SSD	CFU	Ore di FAD	N. ore Lezione frontale	N. ore Didattica alternativa *	N. ore Studio individuale
Modulo 1-Nozioni Introduttive						
1.1 Introduzione all'uso del GIS nella pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale	NN	2		4	8	30
1.2 La rappresentazione cartografica	NN			8		
Modulo 2- GIS e cartografia numerica	NN	2		12	8	30
Modulo 3 - Uso del Software QGIS e prova finale (esercitazione tecnico-pratica)	NN	2		4	30	16
Totale		6		28	46	76
					Totale ore	150

* Per didattica alternativa si intendono: esercitazioni/laboratori; seminari/ testimonianze di esperti; visite aziendali/partecipazione a convegni; project work; etc.

Art. 5 – SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

1. Le lezioni di didattica frontale inizieranno il **27 settembre 2021** e si concluderanno entro il mese di **dicembre 2021**.
2. La sede operativa del Corso è situata in Ascoli Piceno, Scuola di Architettura e Design, e le attività formative si svolgeranno con le seguenti modalità operative:

- a. Lezioni frontali e attività di laboratorio/workshop per l'uso delle applicazioni GIS Open Source
 - b. Esercitazioni in aula e testimonianze di esperti.
-

3. Le lezioni frontali potranno svolgersi anche attraverso l'utilizzo di una piattaforma telematica per la didattica on-line (Cisco WebEx o altre tecnologie simili quali ad esempio Google Meet o MsTeams). Le indicazioni e le istruzioni verranno indicate agli iscritti al momento del loro utilizzo.

Art. 6 - TITOLI E REQUISITI PER L'ACCESSO AL CORSO

1. Possono essere ammessi al Corso:

Per le tematiche trattate è condizione necessaria aver conseguito il titolo di: **X** Diploma di scuola media superiore.

2. È consentita la contemporanea iscrizione al Corso e a un Corso di Laurea del I o II ciclo; oppure a un Master universitario; oppure a un Corso di Alta Formazione.
3. Non è prevista l'ammissione al Corso in qualità di uditori.

Art. 7 - TITOLI STRANIERI

1. Possono presentare domanda di iscrizione i candidati che abbiano conseguito un titolo di studio fuori dal territorio nazionale equiparabile per livello, natura e contenuto e diritti accademici al titolo italiano richiesto per l'accesso al Corso. Per il riconoscimento si fa riferimento alla normativa vigente in materia. L'iscrizione resta tuttavia subordinata alla valutazione di idoneità.
 - a. amministrativa del percorso di studio, a cura della struttura tecnico-amministrativa dell'Amministrazione Centrale competente;
 - b. contenutistica, rispetto alle competenze acquisite, a cura del Consiglio Scientifico.

Art. 8 - NUMERO MINIMO E MASSIMO DI AMMESSI

1. Il Corso è a numero chiuso. Il numero minimo per l'attivazione è fissato in **15** iscritti e il numero massimo in **25**.
2. Nel caso di superamento del numero massimo di iscritti, indicato al comma 1, gli ammessi vengono individuati in base alla procedura di selezione di cui all'articolo "Modalità di ammissione e selezione dei candidati".
3. Il mancato raggiungimento del numero minimo di studenti non consente l'attivazione del Corso.

Art. 9- OBBLIGHI DI FREQUENZA E RICONOSCIMENTO ATTIVITÀ FORMATIVE SVOLTE IN CARRIERE PRECEDENTI

1. La frequenza alle attività didattiche non può essere inferiore al 70% del totale di quelle previste.
2. Non è previsto il riconoscimento di attività formative o esperienze e abilità professionali già acquisite.

Art. 10 - MODALITÀ DI AMMISSIONE E SELEZIONE DEI CANDIDATI

1. L'ammissione al Corso è condizionata anzitutto dal risultato della valutazione di idoneità, da parte del Consiglio Scientifico del Corso, che si basa sulla coerenza del curriculum accademico e professionale del candidato ed al rispetto dei requisiti di cui all'articolo 6 "Titoli e requisiti per l'accesso al corso".
2. Qualora il numero delle domande di iscrizione ammissibili sia superiore al numero massimo dei posti disponibili, sarà attivata una procedura di selezione, da svolgersi con le seguenti modalità:

X

 Valutazione di curriculum e titoli con definizione di una graduatoria.
3. Entro 5 giorni dalla data di scadenza per l'inoltro della domanda di iscrizione sarà comunicato dalla Segreteria organizzativa a tutti i candidati, all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di iscrizione, l'esito delle verifiche di cui al comma 1 del presente articolo o l'eventuale attivazione della procedura di selezione di cui al comma 2, con le informazioni su luogo, date e orari di svolgimento e sui criteri di valutazione adottati.

Art. 11 - TERMINE E MODALITÀ DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

1. La domanda di iscrizione deve essere compilata ed inoltrata, **entro il 31/08/2021**, esclusivamente tramite procedura informatizzata on-line, reperibile nell'apposita sezione del sito Internet dell'Ateneo, all'indirizzo: <http://www.unicam.it/miiscrivo/> dove sarà possibile anche accedere a tutte le informazioni e le notizie aggiuntive relative alle stesse procedure di iscrizione. Per informazioni sulla procedura di iscrizione on-line contattare la segreteria Tel. 0737/402070; E-mail segreteriastudenti.master@unicam.it.

Al termine della compilazione non è richiesto il pagamento della I rata della quota di iscrizione, che andrà versata solo in seguito alla comunicazione di attivazione del corso, come specificato al successivo Art. 13.

2. A completamento della procedura di iscrizione on-line, oltre alla copia di un documento di identità, sarà chiesta la compilazione di una dichiarazione sostitutiva di certificazione, il cui modello è reperibile al seguente indirizzo: <http://www.unicam.it/miiscrivo/iscrizione-corsi-perfezionamento-e-aggiornamento-professionale>

Art. 12 – DECADENZA, SOSPENSIONE O RINUNCIA

1. Il corsista che non assolve agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Corso decade dalla qualità di corsista.
2. Il corsista che non sostiene la prova finale dell'anno di iscrizione decade dalla qualità di corsista. In casi eccezionali il Consiglio scientifico può prevedere una ulteriore sessione **da svolgersi comunque entro la conclusione dell'anno accademico di riferimento del Corso**.
3. Il mancato pagamento della seconda rata, entro il termine di trenta giorni dalla scadenza, comporterà automaticamente la decadenza dall'iscrizione e la conseguente perdita del diritto di partecipare alle attività previste nel piano didattico del Corso nonché di conseguire l'attestato finale.
4. In generale non può essere consentita la sospensione degli obblighi di frequenza. Solo nei casi di prolungata malattia (che supera la percentuale massima di assenza), di gravidanza o maternità/paternità (su richiesta dell'interessato), può essere concessa la sospensione della formazione al Corso, previa presentazione dell'istanza all'ufficio competente. In questi casi è

possibile ottenere l'ammissione in sovrannumero all'edizione nell'anno accademico immediatamente successivo, subordinatamente alla riedizione del Corso.

5. Il corsista può rinunciare in qualsiasi momento alla sua carriera, presentando apposita istanza. La rinuncia comporta la perdita dello status di corsista. All'atto della rinuncia il corsista non ha diritto al rimborso di eventuali tasse versate.

Art. 13 – QUOTE DI ISCRIZIONE

1. La quota di iscrizione ammonta a **€ 400,00** da versare come di seguito specificato:
 - **I^a rata:** € 300,00-- a conclusione della procedura di ammissione, secondo le istruzioni comunicate con una E-mail di conferma dell'attivazione del Corso che sarà inviata dalla segreteria organizzativa a tutti i candidati
 - **II^a rata:** € 100,00 entro il 30/11/2021.
2. Gli iscritti con disabilità riconosciuta ai sensi dell'art. 3 comma 1, della legge 5 febbraio 1992 n. 104 o con invalidità pari o superiore al 66% sono tenuti ad una contribuzione ridotta del 50 % (non sono esonerati dal pagamento di tasse speciali eventualmente previste per i contributi di mora).
3. Il pagamento della seconda rata effettuato oltre il termine di scadenza comporterà l'applicazione di un contributo di mora pari a € 25,00.
4. La rinuncia al Corso dopo la data del termine di presentazione della domanda di iscrizione o la decadenza dall'iscrizione secondo le modalità descritte nel presente bando, non darà diritto ad alcun rimborso delle quote versate.
5. I bonifici di pagamento effettuati dall'estero devono riportare nella causale, il nominativo del corsista e il titolo del Corso e dovranno essere effettuati sul seguente IBAN IT88M0306909350100000300026 BIC BCITITMM e va indicata BANCA INTESA SANPAOLO SPA.

Art. 14– PROVA FINALE E RILASCIO DELL'ATTESTATO

1. A conclusione del Corso solo gli iscritti che: risulteranno in regola con gli obblighi formativi richiesti; avranno frequentato almeno il 70 % del corso (lezioni frontali); avranno compilato il questionario on-line di valutazione del corso disponibile nel sito di Ateneo collegandosi al link <http://survey2.cs.unicam.it/limesurvey/index.php/259481?lang=it> potranno sostenere la prova finale che si svolgerà con le seguenti modalità:
 - ***esercitazione tecnico-pratica consistente nella simulazione del test per il conseguimento della certificazione europea relativa al G.I.S.***
2. Sostenuta con esito positivo la prova finale e compilato il questionario on-line di valutazione del corso, l'Università di Camerino rilascerà un Attestato di fine Corso.
3. L'Università di Camerino potrà valutare la possibilità di attivare "in sede" una sessione di esame per il conseguimento della certificazione europea secondo le specifiche dell'Associazione Italiana per l'Informatica e il calcolo automatico (AICA). Il costo previsto per sostenere il suddetto esame sarà a carico del richiedente e non è da ritenersi ricompreso nella quota d'iscrizione al presente Corso.

Art. 15– TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali forniti dai candidati e dagli iscritti con la domanda di iscrizione sono trattati nel rispetto dei principi di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).
2. La domanda d’iscrizione al Corso comporta espressione di tacito consenso a che i dati personali dei candidati e quelli relativi alle prove di selezione siano pubblicati sul sito internet dell’Ateneo e vengano trattati esclusivamente a fini statistici e di analisi di efficacia dei processi formativi.

Art. 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è Maria Rita Traini E-mail mariarita.traini@unicam.it

**Il Direttore Generale
Dott. Vincenzo Tedesco**